



COMUNE DI MONTEODORO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 110, 1° COMMA D.LGS. 267/2000 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

VISTO:

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 25.11.2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile dell'Area Tecnica cat. D1, mediante contratto a tempo determinato e parziale ex art. 110, comma 1 d.lgs. 267/2000";
- la determinazione n. 392 del 26.11.2019 di indizione selezione pubblica per conferimento incarico di cui sopra, e di approvazione del relativo avviso di selezione;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile dell'Area Tecnica cat. D1, con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato e part-time per 16 ore settimanali, per la durata di anni uno (1), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, eventualmente prorogabile con provvedimento sindacale sussistendone i presupposti, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del d. lgs. 165/2001.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione. Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la

riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

La valutazione dei titoli e dei curricula verrà effettuata da apposita commissione che sottoporrà i curricula e i titoli al Sindaco il quale procederà alla nomina nonché alla stipula del contratto e all'emissione del provvedimento di nomina, previo colloquio che verrà effettuato il **10.01.2020 alle ore 10,00**, senza ulteriore invito.

Gli interessati possono partecipare mediante presentazione di formale domanda in carta libera, come da modello allegato, secondo le modalità di seguito indicate e con la dichiarazione di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. possesso dei diritti civili e politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del d. lgs. 39/2013;
11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana (eventuale, solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Requisiti specifici

Oltre ai requisiti generali sopra indicati, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono possedere i suddetti ulteriori requisiti specifici:

- possesso di Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra una delle seguenti: Ingegneria civile ed edile, Architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- abilitazione professionale ed iscrizione all'albo professionale;

- adeguate conoscenze informatiche;
- di essere in una delle seguenti condizioni:
 - aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 36 mesi continuativi negli ultimi 5 anni in funzioni dirigenziali in almeno una delle aree di attività attinenti all'incarico da conferire;
 - essere dipendente di pubbliche amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 36 mesi continuativi negli ultimi 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. (L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso.
- la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione* nonché nel *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Montedoro.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la *qualificazione professionale* posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 12,00 del 27.12.2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.montedoro.cl.it** I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se

provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D. Lgs n. 82/2005). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione;

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montedoro (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI Montedoro - Ufficio del Personale –P.zza Umberto I n.1 - 93010 MONTEDORO (CL)

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di MONTEDORO entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, un'apposita Commissione, nominata con determinazione sindacale, esaminerà le domande pervenute .

L'attività istruttoria della Commissione è preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi.

I principi generali cui dovrà attenersi la Commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti come di seguito:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni; competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali / professionali specifiche.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (almeno tre se presenti domande idonee) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Relativamente al curriculum vitae, la Commissione attribuirà i punteggi come sotto indicati desunti anche attraverso l'esame dei titoli di studio, iscrizioni in Albi, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire purchè formalmente documentato.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua il colloquio con i candidati ammessi, il giorno 10.01.2020 a partire dalle ore 10,00.

Il colloquio svolto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae da parte della Commissione, è previsto un punteggio massimo di 80 punti così ripartiti:

- esperienze professionali pertinenti – punti 40;
- curriculum formativo – punti 40;

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 50.

Per il colloquio da parte del Sindaco è previsto un punteggio massimo di 20 punti.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio, nel giorno e ora indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

La valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, rapportata a n. 16 ore settimanali;
- b) alla retribuzione di posizione;
- c) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto;
- e) ad una eventuale indennità ad personam, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e il curriculum;
- non aver allegato il curriculum professionale e copia del documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato part-time, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di

partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montedoro (CL).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Montedoro(CL).

NORME FINALI

Il Comune di Montedoro si riserva la facoltà:

a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;

b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e dei requisiti generali previsti dalla Legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Montedoro dal **28.11.2019** ed inserito, inoltre, nella sezione "Trasparenza" del sito Internet del Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Montedoro (CL) – telefono 0934 934404

AL COMUNE DI MONTEODORO

Area I - Ufficio Personale

Piazza Umberto I N.1

93010 MONTEODORO (CL)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento incarico di istruttore direttivo tecnico - responsabile dell'area tecnica, Cat. D1, ai sensi dell' art. 110, 1° comma d.lgs. 267/2000 mediante contratto a tempo determinato e parziale per 16 ore settimanali, durata anni uno (1).

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome) nato/a
a _____ il _____ e residente in _____,
via _____, recapito telefonico _____ cell
_____ e-mail _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento incarico di istruttore direttivo tecnico - responsabile dell'area tecnica, cat. D1, ai sensi dell' art. 110, 1° comma d.lgs. 267/2000 mediante contratto a tempo determinato e parziale per 16 ore settimanali, durata anni uno (1), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, eventualmente prorogabile con provvedimento sindacale sussistendone i presupposti, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di possedere cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;
5. (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

_____ ;
_____ ;

6. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
10. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
12. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
ovvero: che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013

(indicare causa e riferimento normativo)

per le quali il/la sottoscritto/a si impegna alla rimozione prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

13. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
14. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ in _____ con la votazione _____;
15. di aver conseguito l'abilitazione professionale _____ in data _____, presso _____ e di essere iscritto all'albo professionale di _____ n° _____ registro _____;

16. di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito attinente l'incarico di cui al presente avviso presso:

_____ dal _____ al _____

in qualità di _____;

_____ dal _____ al _____

in qualità di _____;

_____ dal _____ al _____

in qualità di _____;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestazioni di servizi:

_____;

18. di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche;

19. di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

20. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Burgio da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Cognome e Nome _____; Indirizzo

_____; Cap. _____ Città

_____; Tel. _____ Fax _____ Cell.

_____ indirizzo e-mail _____;

21. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione.

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto e fotocopia di un documento di riconoscimento

Luogo e data

Firma

(firma autografa per esteso)
